



Генеральным директором
ЗАО «Жилцентр СК»
Яценко Е.П.

«01» _____ 2016

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в ЗАО «Жилцентр СК», устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

I. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами обработки персональных данных, устанавливающими процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющими для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее - Правила) определяются цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также устанавливаются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Настоящие Правила определяют политику ЗАО «Жилцентр СК», как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к за-

щите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119).

Правовой основой настоящих Правил также являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

II. Условия обработки персональных данных

2.1. Настоящими Правилами определяются следующие цели обработки персональных данных, относительно субъектов персональных данных.

2.1.1. Персональные данные сотрудников ЗАО «Жилцентр СК» в трудовых отношениях, граждан, претендующих на замещение должностей, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия работникам в выполнении работы, обучении и должностном росте, формирования кадрового резерва, учета, обеспечения личной безопасности работника и членов его семьи, обеспечения работнику установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего ему имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.1.2. Персональные данные физических лиц, обратившихся в письменной форме или в форме электронного документа, а также с устным обращением, обрабатываются в целях их рассмотрения и последующего уведомления о результатах рассмотрения.

2.1.3. Персональные данные иных лиц обрабатываются при условии, что они необходимы для своевременного, полного и правильного принятия решений по вопросам местного значения по направлениям деятельности ЗАО «Жилцентр СК», нормам действующего законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

Персональные данные указанных лиц также могут обрабатываться в целях предоставления услуг и осуществления функции управления МКД в электронном виде.

2.1.4. Персональные данные различных субъектов персональных данных могут обрабатываться в иных целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 2.1.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствующих целях, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящих Правил.

2.2.1. Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пунктах 2.1.2 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в случаях их обработки в соответствии с положениями законодательства об обращениях граждан, согласно пункту 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящих Правил.

2.2.2. Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 2.1.3, не требуется при обработке персональных данных в соответствующих целях на основании Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О персональных данных".

2.2.3. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

при передаче персональных данных третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами);

при распространении (в том числе при размещении на официальном сайте ЗАО «Жилцентр СК» персональных данных);

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

2.2.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта необходимо получать непосредственно у субъекта персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено федеральными законами.

2.2.5. Организация сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных возлагается на кадровые службы структурных подразделений ЗАО «Жилцентр СК», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных.

III. Действия (операции), совершаемые с персональными данными

3.1. ЗАО «Жилцентр СК» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящих Правил, осуществляется путем:

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровые службы;

создания персональных данных в ходе кадровой работы;

3.1.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения письменных обращений в установленной форме;
- регистрации персональных данных на бумажных и электронных носителях информации;

3.1.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения необходимой информации (в том числе в документированном виде) непосредственно от обратившихся граждан;

- получения объяснений, информации, справок от физических лиц, организаций и органов, находящихся на территории Российской Федерации, а также на территориях иностранных государств, в порядке, установленном международным договором Российской Федерации;

- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) в соответствующих журналах, книгах;
- создания персональных данных.

3.1.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных 4 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, давших свое согласие на их обработку, или иным образом, указанным в письменном согласии.

3.2. При сборе персональных данных в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящих Правил, работники кадровых служб, осуществляющие получение персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных" ЗАО «Жилцентр СК» освобождается от обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных", при сборе персональных данных в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящих Правил.

3.4. Предоставление и распространение персональных данных осуществляется в соответствии с федеральными законами, на основании которых они обрабатываются, в порядке, предусмотренном главой 8 настоящих Правил.

3.5. Использование персональных данных осуществляется в соответствии с федеральными законами, на основании которых они обрабатываются.

Возможность использовать персональные данные имеют исключительно работники, допущенные к персональным данным в порядке, предусмотренном главой 7 настоящих Правил.

IV. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

4.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает письменные указания непосредственно от Генерального директора ЗАО «Жилцентр СК».

V. Организация хранения персональных данных

5.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в ЗАО «Жилцентр СК», в функции которого входит обработка персональных данных в соответствии с положениями.

5.2. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.

5.4. При хранении персональных данных на электронных носителях работником информационных технологий обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.

5.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации).

5.6. Генеральным директором устанавливается контроль за хранением и использованием носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.7. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) может производиться путем обновления (в том числе частичного) или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.9. Отчуждаемые (съёмные) носители электронной информации (дискеты, CD-диски, съёмные накопители), содержащие персональные данные, подлежат учету и регистрации в журнале, который ведется отделом информационных технологий, непосредственно осуществляющим эксплуатацию информационной системы персональных данных.

5.10. Вынос отчуждаемых носителей, содержащих персональные данные, за пределы контролируемой зоны допускается исключительно по служебной необходимости с разрешения лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности объекта информатизации.

5.11. Вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе в целях передачи

печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным в соответствии с пунктом 7.1 настоящими Правилами к работе с персональными данными.

VI. Допуск работников ЗАО «Жилцентр СК» к работе с персональными данными

6.1. К работе с персональными данными допускаются работники, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также работники, реализующие права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона "О персональных данных".

6.2. При реализации работником ЗАО «Жилцентр СК» прав субъекта персональных данных его персональные данные должны предоставляться ему таким образом, чтобы не нарушалась конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных.

6.3. Требования по соблюдению конфиденциальности персональных данных являются обязательными при допуске работника к работе с персональными данными. Работник, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Работник, допущенный к обработке персональных данных, принимает на себя обязательства в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Обязательство в письменной форме приобщается к личному делу работника.

6.4. Работники, допущенные к обработке персональных данных, должны быть проинформированы о характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и условиях осуществления такой обработки, установленных настоящими Правилами.

6.5. При осуществлении доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, должна применяться система разграничения прав доступа на основе утверждаемых правил разграничения доступа к информации, обрабатываемой в информационной системе. Правила разграничения доступа разрабатываются отделом информационных технологий и согласовываются с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

6.6. При осуществлении доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных должна применяться система регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными. Работы по администрированию такой системы и анализ регистрационной информации возлагается на сотрудника информационных технологий.

6.7. Об инцидентах, связанных с попытками нарушения правил разграничения доступа и несанкционированным доступом, докладывается лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных. Срок хранения регистрационной информации должен составлять не менее 10 дней.

VII. Порядок предоставления персональных данных

7.1. Не допускается предоставление баз, банков данных, списков, содержащих персональные данные, государственному органу, его территориальному органу, органу местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физическому или юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

7.2. ЗАО «Жилцентр СК» в соответствии со статьей 6 Федерального закона "О персональных данных" может поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, на основании договора.

В соответствующем договоре указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности, цель обработки, ограничение на использование персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения обработки является наличие организации в реестре операторов персональных данных.

7.3. ЗАО «Жилцентр СК» может поручать защиту персональных данных организации на основании договора, в котором указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности и ограничения на использование персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения защиты является наличие у организации лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

7.4. ЗАО «Жилцентр СК» передает персональные данные субъекта персональных данных государственному органу, его территориальному органу, органу местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физическому или юридическому лицу на основании запроса о предоставлении персональных данных (далее - запрос).

7.5. Запрос оформляется в письменном виде на бланках в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в части делопроизводства и документооборота для федеральных органов исполнительной власти, и направляется фельдсвязью, почтовым отправлением, с нарочным или в форме электронного документа.

7.6. Запрос должен быть подписан уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правовые основания для затребования персональных данных и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

7.7. При направлении запроса по информационно-телекоммуникационным сетям стандарт, формат и процедуру информационного взаимодействия с контрагентом определяет ЗАО «Жилцентр СК» в соответствии с действующим законодательством. Подпись должностного лица подтверждается квалифицированной электронной подписью.

7.8. Запрос физического лица о предоставлении его персональных данных, в соответствии со статьей 14 Федерального закона "О персональных данных", должен содержать реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЗАО «Жилцентр СК» сведения, иным обра-

зом подтверждающие факт обработки персональных данных ЗАО «Жилцентр СК», подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.9. Запрос подлежит рассмотрению ЗАО «Жилцентр СК», если в нем указывается положение федерального закона, устанавливающего право обратившегося государственного органа, его территориального органа, органа местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физического или юридического лица на получение запрашиваемых персональных данных.

7.10. Обоснованием (мотивом) запроса является конкретная цель, связанная с реализацией гражданином своих прав или исполнением определенных федеральным законом обязанностей, для достижения которых ему необходимо использовать запрашиваемые персональные данные. Запросы, по форме и содержанию не отвечающие требованиям пункта 7.9 настоящих Правил, исполнению не подлежат.

7.11. ЗАО «Жилцентр СК», обеспечивает доступ к персональным данным, в соответствии со статьей 20 Федерального закона "О персональных данных".

7.12. При изготовлении копий или выписок из материалов, содержащих персональные данные, на листе ознакомления делается соответствующая запись, содержащая сведения о снятии копий с документов.

VIII. Требования к защите персональных данных при их обработке без использования средств вычислительной техники

8.1. Обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) осуществляется работниками ЗАО «Жилцентр СК», в соответствии с Инструкцией.

8.2. Печатная копия документа, созданная в целях передачи определенному субъекту персональных данных, не должна содержать персональные данные других субъектов персональных данных, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

8.3. Запрещается использовать печатные копии документов, содержащих персональные данные, для повторной печати (в качестве черновиков).

8.4. Типовые формы документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, утверждаются генеральным директором с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

IX. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

9.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, обеспечивается при помощи системы защиты пер-

сональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы безопасности персональных данных.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных должны обеспечить надлежащий уровень безопасности с учетом соразмерности затрат на их реализацию и опасности угроз, обусловленных природой защищаемых данных и условиями их обработки.

9.3. В целях определения угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении функций, возложенных на информационных системах персональных данных ведет и поддерживает в актуальном состоянии техническую документацию на информационные системы персональных данных.

9.4. Выбор организационных и технических мер по защите персональных данных осуществляется сотрудником информационных технологий в соответствии с Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2014 г., регистрационный N 33620) и Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2013 г., регистрационный N 28608).

9.5. Реализация организационных и технических мер по защите информации и реализация методов и способов защиты информации организуется в осуществляется сотрудником информационных технологий и администрацией ЗАО «Жилцентр СК».

9.6. Средства защиты информации, применяемые для реализации выбранных методов и способов защиты информации, в порядке, установленном законодательством о техническом регулировании, проходят процедуру оценки соответствия.

9.7. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна проводиться оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также выполняться контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

9.8. Сотрудник информационных технологий организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

9.9. Сотрудник информационных технологий осуществляет выявление и фиксацию фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а также принятие мер по проверке и расследованию нарушений (инцидентов) информационной безопасности, в том числе с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств.

9.10. Сотрудник информационных технологий обеспечивает восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Х. Заключительные положения

10.1. При создании новых баз данных, реестров, таблиц, анкет, книг, журналов, предусматривающих занесение в них персональных данных, их использование согласовывается с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ЗАО «Жилцентр СК».

10.2. При внедрении новых информационных систем персональных данных, изменении объема (содержания), порядка и целей обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных инициирует внесение изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных.

10.3. Руководитель структурного подразделения, в котором обрабатываются персональные данные, осуществляет контроль за соблюдением правил разграничения доступа к персональным данным и требований по обеспечению конфиденциальности персональных данных в рамках своих полномочий.

10.4. Работники, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение требований по обработке персональных данных в соответствии со статьей 24 Федерального закона "О персональных данных".

10.5. Методическое руководство осуществлением мер по защите персональных данных возлагается на Сотрудника информационных технологий.

11.6. Ежегодный контроль за выполнением предусмотренных мер защиты персональных данных возлагается на лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в ЗАО «Жилцентр СК».